

# 2021

## 外国人留学生

# 募 集 要 項

### (国内入試)

# 星 城 大 学

## 経 営 学 部      経 営 学 科

星城大学 入試広報課

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台 2-172

入試相談：☎0120-601-009      FAX：052-601-6010

[ URL ] <http://www.seijoh-u.ac.jp>

[ E-mail ] [nyushi@seijoh-u.ac.jp](mailto:nyushi@seijoh-u.ac.jp)

# 1

## 募集学部・学科・募集人数

経営学部 経営学科 40名(その他の特別入学試験等を含む)

# 2

## 出願資格

- (1) 日本以外の国籍を有し、次の(2)のいずれかに該当し、かつ(3)～(4)の条件を満たす者。
- (2) ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、及び2021年3月31日までに修了(見込みを含む)の者。またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定する課程を修了した者。  
② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定に合格した者。  
③ 日本において、日本における高等学校に対応する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設の当該課程を修了した者。  
④ 国際バカロレア等の国際的な大学入学資格を有する者。または、国際的な評価団体(WASC、ACSI又はCIS)から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年課程を修了した者。  
⑤ 本学において、個別の入学資格審査より、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- (3) 科目履修に十分な日本語能力(財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験N2レベル相当以上)があると認められる者。3ページの「7. 出願資格確認書類」を確認すること。
- (4) 出入国管理及び難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格(「留学」、「家族滞在」※1、2)を有する者、または得られる者。  
※1 日本へ入国後、滞在年数が2年3ヶ月以内の者  
※2 外国において学校教育における12年間の課程を修了した者

※出願資格を満たしているかご不明な場合は、お問合せ下さい。

# 3

## 入試区分及び選考方法

外国人留学生試験の入試区分は下記のとおり。

### 入試区分

#### (1) 一般選抜・学校推薦型選抜(指定校)

- ① 書類選考
- ② 日本語試験(星城大学が実施する試験)
- ③ 面接

※学校推薦型選抜(指定校)においては、本学が指定した学校の「学校長推薦書」が必要

#### (2) 日本留学試験利用選抜

- ① 書類選考
- ② 2019年度と2020年度の「日本留学試験(日本語科目)」の成績

※日本留学試験の日本語科目において「読解、聴解・聴読解」230点以上及び「記述」30点以上の日本語能力がある者

- ③ 面接

### 選考方法

(1) (2)とも提出書類、「日本語試験」「日本留学試験」の成績及び「面接」の結果をもとに総合的に合否判定する。

※「日本留学試験」を受験していない者は、一般選抜、または学校推薦型選抜(指定校)を受験すること。  
※本学入学から卒業までの学費および生活費等が親族等の援助により確実に支弁できることが求められる。

# 4

## 入学試験日程・会場

### (1) 出願受付期間から試験日まで

入試区分		試験科目	①出願資格確認 受付期間※注1 (消印有効)	②出願期間※注2	試験日
第1回	日本留学試験利用選抜	面接	2020年 9月28日(月) ～10月 9日(金)	2020年11月 2日(月) ～11月13日(金)	11月22日(日)
	学校推薦型選抜(指定校)	日本語・面接			
	一般選抜				
第2回	日本留学試験利用選抜	面接	2020年10月12日(月) ～10月23日(金)	2020年11月13日(金) ～11月29日(日)	12月12日(土)
	学校推薦型選抜(指定校)	日本語・面接			
	一般選抜				
第3回	日本留学試験利用選抜	面接	2020年11月23日(月) ～12月 4日(金)	2021年 1月 4日(月) ～1月24日(日)	2月4日(木)
	一般選抜	日本語・面接			
第4回	日本留学試験利用選抜	面接	2021年 1月 8日(金) ～1月19日(火)	2021年 2月 5日(金) ～2月18日(木)	2月25日(木)
	一般選抜	日本語・面接			

会場：入学試験はすべて本部東海キャンパス（愛知県東海市富貴ノ台 2-172）で行う。

注1 「①出願資格確認受付期間」とは受験のための資格を確認するもの。

3ページの「7. 出願資格確認書類」を提出すること。検定料は不要。

注2 出願資格の確認手続を終えた後（4ページの「9. 出願手続き」参照）、「②出願期間」に従って手続を行うこと。

### (2) 試験日から入学手続締切日まで

入試区分		試験科目	試験日	合格発表日 (ホームページで発表)	入学手続締切日 (入学金・前学期納金)
第1回	日本留学試験利用選抜	面接	11月22日(日)	12月1日(火)	12月25日(金)
	学校推薦型選抜(指定校)	日本語・面接			
	一般選抜				
第2回	日本留学試験利用選抜	面接	12月12日(土)	12月19日(土)	12月25日(金)
	学校推薦型選抜(指定校)	日本語・面接			
	一般選抜				
第3回	日本留学試験利用選抜	面接	2月4日(木)	2月16日(火)	3月3日(水)
	一般選抜	日本語・面接			
第4回	日本留学試験利用選抜	面接	2月25日(木)	3月8日(月)	3月15日(月)
	一般選抜	日本語・面接			

# 5

## 試験時間

受付開始 8:30

試験開始(日本語・面接) 9:15

※試験開始後20分を経過した場合、試験室への入室は認められない。

# 6

## 出願方法

- (1) 3ページの「7. 出願資格確認書類」を①出願資格確認受付期間に提出すること。
- (2) 提出された書類により、出願資格を認められた者には「出願資格確認書」を送付する。
- (3) 「出願資格確認書」が届けられた者は、4ページの「9. 出願手続き」、「10. 入学検定料」のとおり入学検定料を払込み、必要書類を提出すること。

## 出願資格確認書類（2ページの「4.入学試験日程」〈注1〉参照）

書 類 名	様式	原本/コピー	○：全員提出する書類 △：一部の志願者のみ対象
出願資格確認志願書(写真貼付) ・本人自筆(日本語)で記入すること ・英字名はパスポートの記載と一致すること	様式1-1 く 様式1-3	原本	○
日本語能力試験N2相当以上の日本語能力を有していることを 証する資料(下記書類のいずれかの証明書を提出すること) ①「日本語能力試験」においてN2以上を証明する書類 ②「日本留学試験」において日本語科目「読解、聴解及び聴読解」の合計が200 点以上を証明する書類 ただし、「日本留学試験利用入試」を受験する場合は日本語科目「読解、聴解・ 聴読解」230点以上及び「記述」30点以上を証明する書類が必要 ③「実用日本語検定 J-TEST」C級以上を証明する書類 ④N2レベル相当以上の日本語能力を証明する公的な書類がない場合は、日本語 教育機関において600時間以上の日本語学習を修了したことを証する日本語学 習歴証明書(出願時点での総学習時間及び在籍校修了時の総学習見込み時間、 それぞれの学習レベルを記載した証明書。様式任意・原本)を提出すること		コピー ④のみ 原本	○
写真(3cm×4cm)2枚 ※1枚は志願書に貼付、1枚同封 ・出願前3ヶ月以内に撮影した写真 ・無背景で顔が鮮明に見えるものに限る ・裏面に氏名と生年月日を記入し、志願書にのりづけすること		原本	○
高等学校の卒業証明書 ・外国において日本の高等学校に相当する出身学校の証明書(大学に通った 経歴がある者も高等学校の卒業証明書が必要)		コピー	○
高等学校の成績証明書 ・外国において日本の高等学校に相当する出身学校の証明書(大学に通った 経歴がある者も高等学校の卒業証明書が必要)		コピー	○
現在在籍している日本語学校等の成績証明書		原本	○
現在在籍している日本語学校等の出席証明書		原本	○
パスポート ・身分事項の記載されたページと写真の貼ってあるページをコピーして (様式3)に貼ること	様式3	コピー	○
在留カード両面 ・両面をコピーして(様式3)に貼ること	様式3	コピー	○
宛名シート(大学宛用) ・角2型封筒(A4が折らずに入る)に貼り付けること	様式4		○
角2型封筒 ・宛名シート(志願者宛用)に住所、氏名を記入し410円分の切手を貼り、同封 すること	様式5		○
日本国内の専門学校もしくは大学・短期大学の卒業(見込)証明書		原本	△
日本国内の専門学校もしくは大学・短期大学の出席・成績証明書		原本	△
指定校用 指定校推薦書 ・指定校推薦者は推薦書に校長印を押印の上、提出すること	様式2	原本	△ (指定校推薦入試のみ)
日本留学試験の成績通知書(2019, 2020年度) ・「日本留学試験利用入試」を受験する場合は日本語科目「読解、聴解・聴読解」 230点以上及び「記述」30点以上を証明する書類を提出すること		コピー	△ (日本留学試験利用入試のみ)

## 奨学金を希望する場合は下記の証明書も同封すること

書 類 名	様式	原本/コピー	奨学金名
学費(経費)支弁者の2019年度の収入証明書		原本	経済支援奨学金
日本語能力試験N2以上の「日本語能力認定書」 ・2019、2020年度の日本語能力試験の結果		コピー	成績優秀者奨学金
日本留学試験の平均点以上の成績通知書 ・2019、2020年度の日本留学試験(日本語科目:読解、聴解・聴読解)		コピー	成績優秀者奨学金

※星城大学の奨学金を得ようとする者は、4ページの「11. 星城大学の奨学金制度」の留意事項を確認の上、必要な書類を提出すること。

## 8

### 記入にあたっての注意事項

- (1) 書類はすべて黒のボールペンで記入すること。(えんぴつ、消えるボールペンは使用不可)
- (2) 書類に不備・不足がある場合は受験資格が認められない。
- (3) 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を失うことがある。  
また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消す。
- (4) 書類は原則すべてA4サイズ用の紙で提出すること。
- (5) 日本語もしくは英語以外の書類には、すべて日本語もしくは英語の訳文をつけること。
- (6) 出願書類は一切返却しない。
- (7) 複写した出願書類には、原本から正しく複製されたことを学校印などで原本証明を行うこと。
- (8) その他、本学から関係者に直接問い合わせることがある。また必要に応じて追加書類の提出を求める場合がある。

## 9

### 出願手続き 一出願資格の確認を得られた者

「出願資格の確認」ができた者に対して、必要な書類を送付する。なお、出願方法はインターネット出願であるため、送付する書類の内容に従って出願期間内に手続きすること。

## 10

### 入学検定料

4ページの「9. 出願手続き 一出願資格の確認を得られた者」に該当する者のみ支払うこと。

- |                  |         |
|------------------|---------|
| (1) 一般選抜         | 35,000円 |
| (2) 学校推薦型選抜(指定校) | 20,000円 |
| (3) 日本留学試験利用選抜   | 20,000円 |

## 11

### 星城大学の奨学金制度

対 象: 提出された書類に基づき各奨学金に該当すると判断され、認められた者。

期 間: 入学してから通算して修業年限の4年を超えない者に適用される。各学年進級時には継続条件がある。

奨学金: 下記(1)～(3)の奨学金を支給する。各奨学金は重複して受給できる。

#### 入学金 奨学金

- (1) 私費外国人留学生「入学時奨学金」: 入学金のうち、100,000円の奨学金を支給する

対 象: 私費外国人留学生、入試合格者全員

#### 授業料 奨学金

- (2) 私費外国人留学生「経済支援奨学金」: 授業料のうち、年額250,000円の奨学金を支給する

対 象: 収入証明書による学費支弁者の収入700万円相当以下の者

提出書類: 収入証明書

条 件: 出願時に収入証明書(日本円換算700万円相当以下)を出願資格確認期間に提出すること

・学費(経費)支弁者の2019年度の「収入証明書」(納税証明書・所得課税証明書等の総収入が記載されているもの)の提出が必要

・出願資格確認期間に未提出の場合、判定しない

継 続: 在学中の経済支援奨学金は、9月に提出された収入証明書と各年度に取得した成績から年度末の3月に判定され、翌年度に適応される

- (3) 私費外国人留学生「成績優秀者奨学金」: 授業料のうち、年額150,000円の奨学金を支給する

① 新入生(初年度) 下記のいずれかに該当する者

(1) 2019年度・2020年度に実施した日本語能力試験のN2以上取得者

(2) 2019年度・2020年度に実施した日本留学試験日本語科目の当該時の平均点以上の成績取得者

(3) 本学入学試験の日本語科目70点以上の成績取得者

提出書類: ①-(1) 日本語能力試験のN2以上の成績通知書

①-(2) 日本留学試験日本語科目の成績通知書

② 在学生(2・3・4年次) 下記のいずれかに該当する者

(1) 各年度の単位数36単位以上を修得し、日本語能力試験N1かつGPA(成績評価)3.8以上取得した者

(2) 各年度の単位数36単位以上を修得し、GPA(成績評価)4.0以上取得した者

# 12

## 学納金

### 1年次の学納金

正規学納金	1,170,000円
-------	------------

#### A:入学時奨学金のみの場合

入学金+前期学納金	+	後期学納金	=	1年間の合計
各入学手続き期間		9月上旬		
665,000円		405,000円		1,070,000円

#### B:入学時奨学金+経済支援奨学金の場合

入学金+前期学納金	+	後期学納金	=	1年間の合計
各入学手続き期間		9月上旬		
540,000円		280,000円		820,000円

#### C:入学時奨学金+成績優秀者奨学金の場合

入学金+前期学納金	+	後期学納金	=	1年間の合計
各入学手続き期間		9月上旬		
590,000円		330,000円		920,000円

#### D:入学時奨学金+経済支援奨学金+成績優秀者奨学金の場合

入学金+前期学納金	+	後期学納金	=	1年間の合計
各入学手続き期間		9月上旬		
465,000円		205,000円		670,000円

### 学納金の内訳

		正規学納金	A	B	C	D
			入学時奨学金	入学時奨学金 経済支援奨学金	入学時奨学金 成績優秀奨学金	入学時奨学金 経済支援奨学金 成績優秀者奨学金
入学金		250,000円	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
授業料	前期	300,000円	300,000円	175,000円	225,000円	100,000円
	後期	300,000円	300,000円	175,000円	225,000円	100,000円
維持費	前期	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円
	後期	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円
教育 充実費	前期	110,000円	110,000円	110,000円	110,000円	110,000円
合計		1,170,000円	1,070,000円	820,000円	920,000円	670,000円

注) 上記のほかに、諸経費57,840円とパソコン代125,000円(2020年度実績)の経費が3月中旬に必要となる。  
詳細は7ページの「13.学納金以外の必要経費」に記載されているので確認すること。

## 2・3・4年次の学納金

※奨学金の継続には条件がある。4ページ「11. 星城大学の奨学金制度」を参照。

### A：正規学納金

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
515,000円		405,000円		920,000円

### 奨学金支給者学納金

### B：経済支援奨学金の場合

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
390,000円		280,000円		670,000円

### C：成績優秀者奨学金の場合

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
440,000円		330,000円		770,000円

### D：経済支援奨学金+成績優秀者奨学金の場合

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
315,000円		205,000円		520,000円

## 学納金の内訳

		A	B	C	D
		正規学納金	経済支援奨学金 経済支援奨学金	成績優秀奨学金 成績優秀奨学金	経済支援奨学金 成績優秀者奨学金
授業料	前期	300,000円	175,000円	225,000円	100,000円
	後期	300,000円	175,000円	225,000円	100,000円
維持費	前期	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円
	後期	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円
教育 充実費	前期	110,000円	110,000円	110,000円	110,000円
合計		920,000円	670,000円	770,000円	520,000円

注) 上記のほかに、諸経費約40,000円の経費が3月中旬に必要となる。(2020年度実績)  
詳細は7ページの「13. 学納金以外の必要経費」に記載されているので確認すること。

# 13

## 学納金以外の必要経費（2020年度実績）

### ・納入時期

※諸経費とパソコン代の支払いは3月中旬

### ・諸経費について

- ・57,840円(初年度)、次年度以降約40,000円(学年により多少異なる)  
学生会費、後援会費、電子テキスト代、学生総合保険など

### ・パソコンについて

- ・パソコン代金税込み125,000円(入学時のみ・2020年度実績)  
星城大学モデル:B5 サイズ・教材ソフト・無線LAN 機能など備付

(1) 授業に必要な仕様を備え、長時間のバッテリー起動が可能である。

「Windows 10Pro」「Office Professional plus」「無線LAN機能」「ウイルス対策ソフト」搭載。  
これらの仕様を満たさないと授業で使用できない(それぞれ日本語版であること)。

(2) 入学後4年間のメーカー保証と保険付。修理は保険にて対応する(故障の内容によっては自己負担金が必要な場合もある)。

(3) 「Office」「ウイルス対策ソフト」「基本環境」等を設定し、すぐ使用可能な状態で支給する。

(4) 故障や使用方法など学内で相談できる。

(5) 修理中のパソコンに対しては代替機を貸与する。

※大学指定のパソコン以外のパソコンの使用を希望する場合は、本学内で使用できるかを確認した上で可否を判断する。仕様を満たしていない場合は、各自の責任において大学指定仕様に変更・購入してもらう。

### ・教材費について

各授業で使用する教科書代等の教材費が別途必要となる場合がある。

# 14

## 入学手続き

(1) 合格発表

- ①合格発表は本学のホームページ上に掲載する。
- ②電話等による合否の問い合わせには一切応じない。

(2) 入学手続き

- ①合格者には合格通知証、入学手続きに関する書類を郵送する。
- ②入学金、学生納付金(前期納入金)を、所定の納付期限までに銀行より振込むこと。本学窓口では納付できない。
- ③入学手続きに関する書類は、各入試区分の手続締切日までに郵送(消印有効)または星城大学本部東海キャンパス入試広報課窓口にて持参して手続きを終えること。  
※窓口業務時間 平日9:00～17:00、土曜日は9:00～15:00(一部、祝日を除く)

(3) オリエンテーション

- ①入学者を対象にオリエンテーションを3月下旬から実施する。

# 15

## 入学手続き後の辞退・返金について

入学辞退締切日時=2021年3月31日(水)15:00

入学手続き後に入学を辞退する場合は、以下の手続きを行うこと。

(1) まず、入学辞退締切日時までに「入学辞退の意思」を入試広報課宛に電話連絡すること。

(2) その後、速やかに「入学辞退届」を本学ホームページからダウンロードし、入試広報課宛に郵送または持参により提出すること。

※上記の手続きをされた者には入学金を除く、学生納付金(前期納入金)を返還する。

※学納金を期日までに納入しない場合は、入学を辞退したものとみなす。

注) 合格発表から入学手続き締切日まで期間が短いため、入学金・前期学納金を、事前に準備をすること。

# 16

## おもな奨学金について

星城大学の留学生は以下の奨学金を受給している。

団体名・奨学金名	2016年～2019年の 合計受給者数	金額
日本学生支援機構 学習奨励費	13人	月額 48,000円
横山国際奨学財団 奨学金	10人	月額 30,000円
ロータリー米山記念奨学会 奨学金	5人	月額 100,000円
市原国際奨学財団 奨学金	8人	月額 50,000円
朝鮮奨学会 奨学生	1人	月額 25,000円
大幸財団 育英奨学生	3人	年額 360,000円
星城大学 明德奨学金	34人	年額 100,000円

その他、星城大学の留学生は以下の奨学金に応募できる。

共立国際交流奨学財団、日本ガイシ留学生基金、日本特殊陶業海外留学生奨学基金など詳しくは大学から在學生に連絡する。

# 17

## 宿舎について

宿舎名	入居費	月額家賃	光熱水費	交通手段	注 記
共立メンテナンス 留学生寮	61,000円	43,000円	5,500円	電車	朝夕の食事付(月曜～土曜) 1K:居室・エアコン・家具付
大学指定マンション 大学周辺 (半径4.5km圏内)	0円 ～ 100,000円	約50,000円	各自払い	徒歩 自転車	1K:居室・バス・トイレ・キッチン エアコン・家具・家電(洗濯機・冷 蔵庫)付に変更可能 (家賃+6,000円/月)
名古屋国際センター 国際留学生会館	10,000円	21,500円	各自払い	電車	1K:居室・ユニットバス・キッチン・LAN、 エアコン・家具・洗濯機・IHヒーター付

- ・掲載価格は目安であり、諸事情により内容や金額が変わる可能性がある。
- ・国際留学生会館は他大学との共同生活のため、入居上の制約がいくつかあり、守らなければならない。
- ・国際留学生会館に入居できない場合は、共立メンテナンスやその他の宿舎を借りることになる。
- ・共立メンテナンス留学生寮は数箇所もあり、通学に便利な寮を紹介する。ただし、空き状況による。
- ・大学指定マンションは大学近隣の住まいを紹介する。施設ごとに入居費などが異なるので確認が必要。

## 出願から合格発表・入学手続きまでの手順

項目番号

★	1 「出願資格確認書類」の準備	●必要な出願書類を準備し、出願資格確認受付期間内に提出してください	2,4 7,8
2	書類確認【星城大学】	●提出された書類を確認し、出願資格を判定したあと、受験資格がある者に対して、「出願資格確認書」を発送します	—
★	3 ネット出願と検定料の支払い	●「出願資格確認書」が届いた者は、出願期間内に書類の内容に従ってネット出願を行ってください ●ネット出願をして24時間以内に検定料の支払いを行ってください ※24時間経過した場合はネット出願が無効になるので、再度ネット出願を行ってください	6,9 10
4	書類確認、受験票の発送【星城大学】	●書類と検定料の振り込みの確認が完了した者から受験票を発送します	—
★	5 入学試験	●受験票には受験地や時間が記載されています ●指定された時間に余裕をもって集合してください	3,4 5
6	合格発表【星城大学】	●指定された日に大学のホームページにて合格発表をします ●あわせて合格通知証及び、入学手続き書類を発送します	4
★	7 入学手続き	●合格通知書に同封されている提出書類を、記載されている期日までに郵送してください ●期日までに学納金の支払いをしてください ※期日までに支払いがない場合は、合格が取り消されます	4,14 12,15
8	「在留資格認定証明書」・「入学許可書」を発送	●学納金の納入確認後、大学から「入学許可書」を発送します	—
◎オリエンテーション、入学	●3月上旬以降、大学側からオリエンテーション及び入学式の日程などの案内を郵送します ※パソコン代等の支払いは3月中旬になります	13	

## 経営学部の3つの方針

### ■ アドミッションポリシー

経営学部は、次のような学生を求めて、多面的・総合的な評価制度を入学選抜の基本的方針とします。

#### ◎求める学生像

- ① 前向き・積極的で、チャレンジ精神を持った人
- ② 向上心があり、主体的に学修に取り組む人
- ③ 異文化や現代社会のさまざまな事象に関心を持つ人

### ■ カリキュラムポリシー

経営学部がディプロマポリシーに掲げる人材を育成するため、次のような教育内容、教育方法、学修成果の評価の方針に沿ったカリキュラム編成と教育を行います。

#### ◎教育内容

- ① 経済社会の多様なニーズに対応するため、多様化する経営分野の学びにより専門性を深め、ビジネス社会における実践力を高める。
- ② 報謝の至誠・感謝の真心、幅広い教養と経営専門能力を育成するため、カリキュラムに共通科目群、専門科目群を設定するとともに、経営学の学び分野ごとに推奨する科目群も設定する。
- ③ 自分の世界観を確立し、また、グローバル社会に対応するため、語学力を重視するとともに、積極的に異文化交流を推進する。

### ■ ディプロマポリシー

経営学部は、星城大学の建学の精神「彼我一体（報謝の至誠・文化の創造・世界観の確立）」に基づき、報謝の至誠・感謝の真心を持ち、真摯に他者と自己とに向き合い、力を尽くして目標に向かって行動する、信頼できる人柄とビジネス社会で活躍できる生きた知識と能力を備えた即戦力のある人材の育成を教育の目標としています。

受験相談窓口

星城大学 入試広報課

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台2-172

入試相談フリーダイヤル:0120-601-009

FAX:052-601-6010

<URL><http://www.seijoh-u.ac.jp/>

<E-mail>[nyushi@seijoh-u.ac.jp](mailto:nyushi@seijoh-u.ac.jp)