

2021年度
外国人留学生
編入学
国内募集要項

星城大学

経営学部

経営学科

星城大学 入試広報課

〒476-8588 愛知県東海市富貴ノ台 2-172

入試相談：+81-(0)52-686-0046 FAX：+81-(0)52-601-6010

<URL><http://www.seijoh-u.ac.jp> <E-mail>nyushi@seijoh-u.ac.jp

1. 募集学部・学科・学年

- (1)経営学部経営学科2年次 若干名
- (2)経営学部経営学科3年次 若干名

2. 出願資格

編入学試験に出願できる者は、次の(1)から(6)の全ての要件を満たす者とする。

(1)次の①～③いずれかの資格を有する者

- ①他の大学学部に1年以上在学（休・停学期間を含まない）した者
- ②短期大学または高等専門学校を卒業（見込みを含む）した者
- ③学校教育法第82条10に該当する専修学校専門課程を修了（見込みを含む）した者

(2)上記(1)の資格を有する者が、次のいずれかに本学が単位認定した者

- ①2年次への編入：本学認定単位数が30単位以上ある者
- ②3年次への編入：本学認定単位数が60単位以上ある者

(3)大学での専門科目の受講能力のある者

(4)科目履修に十分な日本語能力（財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験 N2 レベル同等以上）があると認められる者。※「8.出願資格確認書類」を確認すること。

(5)出入国管理及び難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格（「留学」、「家族滞在」

* 1、2）を有する者、または得られる者。

* 1、日本へ入国後、滞在年数が2年3ヶ月以内の者

* 2、外国において学校教育における12年間の課程を修了した者

(6)出願資格確認書類にて出願資格の確認を得た者

※出願資格を満たしているかご不明な場合は、お問合せ下さい。

3. 単位および編入学認定

他大学等で取得した単位を星城大学のカリキュラム表に合わせて判定し、該当する科目・単位について認定する。認定単位数によっては希望する学年に入学できない場合があるため、編入学年を必ず確認してから出願すること。

4. 出願から入試までの経緯

(1)出願を希望する者は、出願前に単位認定のため、在籍した学校で発行された前掲2. (1)の「成績証明書」と「シラバス」(講義内容書)を提出すること。(後掲6. 「編入学入試日程」<注1>参照)

(2)本学は、認定単位数により編入学年を決定し、本人に通知する。

(3)出願者は受験できる編入学年を確認し、後掲の8. 「出願資格確認書類」を出願資格確認 受付期間<注2>に提出すること。

(4)提出された書類によって、出願資格があると認められた者には、「出願資格確認書」を送付する。

(5)「出願資格確認書」が届けられた者は、後掲10. 「出願手続き」、11. 「入学検定料」の要領にて入学検定料を払い込んで、同封された出願書類に必要事項を記入して提出すること。

【注意】

海外の大学等の「成績証明書」と「シラバス」(講義内容書)を提出する場合は、必ず日本語もしくは英語の訳をつけること。

5. 選考方法

出願書類・小論文・面接の結果から総合的に判定する。

※本学入学から卒業までの学費および生活費等が親族等の援助により確実に支弁できることが求められる。

6. 編入学入試日程

	成績証明書・シラバス 提出期間<注1> (締切日郵送必着)	出願資格確認 受付期間<注2> (締切日郵送必着)	出願期間<注3> (締切日郵送必着)	試験日	合格発表日 本学ホーム ページ掲載	入学手続き日
編入学 試験	2020年 10月26日(月) ～11月6日(金)	2021年 1月8日(金) ～1月19日(火)	2021年 2月5日(金) ～2月18日(木)	2021年 2月25日(木)	2021年 3月8日(月)	2021年 3月15日(月)

<注1> 出願の可否及び学年を決定するもので、前掲3. に従い提出すること。

<注2> 受験のための資格を確認するもので、後掲8. を提出すること。検定料は不要。

<注3> 「出願資格の確認」を得た後、後掲10.に従って出願手続きを行うこと。

7. 入学試験時間

・受付 8:30～ 試験(小論文・面接)開始 9:15

※試験開始後20分を経過した場合、試験室への入室は認められない。

8. 出願資格確認書類(前掲6. <注2>参照)

書 類 名		備 考
入学志願書	(様式1・1～3)	原本
写真(3cm×4cm)2枚	※1枚は志願書に貼付、1枚同封	原本
日本語学校等の成績証明書(日本語学校等の在籍者)		原本
日本語学校等の出席証明書(日本語学校等の在籍者)		原本
最終学歴の卒業証明書		コピー
最終学歴の成績証明書		コピー
日本語能力試験の可否結果通知書(受験者)		コピー
日本語能力試験N2相当以上の日本語能力を有していることを証する資料 (下記書類のいずれかの証明書を提出すること)		
①「日本語能力試験」においてN2以上を証明する書類		
②「日本留学試験」において日本語科目「読解、聴解及び聴読解」の 合計が200点以上を証明する書類		コピー
③「実用日本語検定J-TEST」C級以上を証明する書類		※④のみ
④N2レベル相当以上の日本語能力を証明する公的な書類がない場合は、 日本語教育機関において600時間以上の日本語学習を修了したことを 証する日本語学習歴証明書(出願時点での総学習時間及び在籍校修了時 の総学習見込み時間、それぞれの学習レベルを記載した証明書。様式任 意・原本)を提出すること		原本
日本留学試験の成績通知書(受験者)		コピー

パスポート〈様式3〉	コピー	
在留カード両面〈様式3〉	コピー	
宛名シート〈様式4〉	原本	
経費支弁者の前年度の収入証明書(奨学金希望者)	原本	

※星城大学の奨学金を得ようとする者は、**後掲12.「星城大学の奨学金制度」**の留意事項を確認の上、必要な書類を提出すること。

9. 記入にあたっての注意事項

出願資格確認志願書 (様式 1-1~3)	本人自筆(日本語)で記入すること。 英字名はパスポートの記載と一致すること。
写真(3cm×4cm)2枚	必ず3ヶ月以内に撮影した写真を提出すること。 無背景で顔が鮮明に見えるものに限る。 裏面に氏名と生年月日を記入すること。 1枚は志願書にのりづけすること。
パスポート〈様式3〉	身分事項の記載されたページと写真の貼ってあるページを〈様式3〉に貼ること。
在留カード〈様式3〉	両面をコピーして〈様式3〉に貼ること。
宛名シート	大学宛用〈様式4〉角2型封筒(A4が折らずに入る)に貼り付けて使用すること。 志願者宛用〈様式5〉住所、氏名を記入し、角2・定形外の郵便料金と速達料金を足した金額の切手を貼り、同封すること。
経費支弁者の 2019年度の収入証明書	公的機関発行のものに限る。 <u>総収入が記載されていないといけない。</u>

【留意事項】

- (1) 上記 6. の提出出願書類により書類審査を行い、その結果をもとに受験資格を認める。
- (2) 書類に不備・不足がある場合は受験資格が認められない。
- (3) 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を失うことがある。
また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消し、在留資格を失うことがある。
- (4) 書類は原則的にすべてA4サイズ用の紙で提出すること。
- (5) 日本語もしくは英語以外の書類には、すべて日本語もしくは英語の訳文をつけること。
- (6) 出願書類は一切返却しない。
- (7) 複写した出願書類には、原本から正しく複製されたことを学校印などで原本証明を行うこと。
- (8) その他、本学から関係者に直接問い合わせることがある。また必要に応じて追加書類の提出を求める場合がある。

10. 出願手続きー出願資格の確認を得られた者

「出願資格の確認」ができた者に対して、必要な書類を送付する。なお、出願方法はインターネット出願になるため、送付する書類の内容に従って出願期間内に手続きすること。

11. 入学検定料(前掲10.「出願手続き」-出願資格の確認を得られた者のみ払い込む。)

35,000円

12.星城大学の奨学金制度

対 象：提出された書類に基づき、各奨学金に該当すると判断され認められた者。

期 間：入学後、修業年限（2年次編入生は3年間、3年次編入生は2年間）の間奨学金を支給する。

奨学金：下記の奨学金を支給する。各奨学金は重複して受給できる。

入学金 奨学金

(1)私費外国人留学生「入学時奨学金」：入学金のうち、100,000円の奨学金を支給する。

対象：私費外国人留学生、全員対象。

授業料 奨学金

(1) 私費外国人留学生「経済支援奨学金」：授業料のうち、年額250,000円の奨学金を支給する。

対象：収入証明書による学費支弁者の収入「700万円相当以下」の者。

提出書類：収入証明書

条件：出願時に収入証明書（日本円換算700万円相当以下の所得が該当）を出願資格確認期間に提出すること。

・学費支弁者の前年度の「収入証明書」（納税証明書・所得課税証明書等の総収入が記載されているもの）の提出が必要。

・出願資格確認期間に未提出の場合判定しない。

各継続：在学中の経済支援奨学金は、各年度の9月に提出する収入証明書と成績により、年度末の3月に判定され、翌年度に適応される

(2)私費外国人留学生「成績優秀者奨学金」：授業料のうち、年額 150,000 円の奨学金を支給する。

対象：①在学生(次年度より適応) 下記のいずれかが対象となる者

(1)各年度の単位数 36 単位以上を取得し、日本語能力試験 N1 かつ GPA(成績評価)3.8 以上取得した者。

(2)各年度の単位数 36 単位以上を取得し、かつ GPA(成績評価)4.0 以上取得した者。

13.学納金 ※奨学金の継続には条件がある。前掲.12「星城大学の奨学金制度」を参照。

入学時の学納金

正規学納金 1,170,000 円

A：入学時奨学金のみの場合

入学金+前期学納金		後期学納金	
各入学手続き期間	+	9月上旬	=
665,000円		405,000円	
			1年間の合計
			1,070,000円

B：入学時奨学金+経済支援奨学金の場合

入学金+前期学納金		後期学納金	
各入学手続き期間	+	9月上旬	=
540,000円		280,000円	
			1年間の合計
			820,000円

学納金の内訳

		A		B
		正規学納金	入学時奨学金	入学時奨学金 経済支援奨学金
入学金		250,000円	150,000円	150,000円
授業料	前期	300,000円	300,000円	175,000円
	後期	300,000円	300,000円	175,000円
維持費	前期	105,000円	105,000円	105,000円
	後期	105,000円	105,000円	105,000円
教育 充実費	前期	110,000円	110,000円	110,000円
合計		1,170,000円	1,070,000円	820,000円

注) 上記のほかに、諸経費 57,840 円とパソコン代 125,000 円(2020 年度実績)の経費が 3 月中旬に必要となる。

詳細は後掲の 14.「学費以外の必要経費」に記載されているので確認すること。

2・3・4年次の学納金

※奨学金の継続には条件がある。前掲.12「星城大学の奨学金制度」を参照。

A：正規学納金

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
515,000円		405,000円		920,000円

奨学金支給者学納金

B：経済支援奨学金の場合

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
390,000円		280,000円		670,000円

C：成績優秀者奨学金の場合

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
440,000円		330,000円		770,000円

D：経済支援奨学金＋成績優秀者奨学金の場合

前期学納金		後期学納金		1年間の合計
4月中旬	+	9月上旬	=	
315,000円		205,000円		520,000円

学納金の内訳

		A	B	C	D
		正規学納金	経済支援奨学金	成績優秀奨学金	経済支援奨学金 成績優秀者奨学金
授業料	前期	300,000円	175,000円	225,000円	100,000円
	後期	300,000円	175,000円	225,000円	100,000円
維持費	前期	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円
	後期	105,000円	105,000円	105,000円	105,000円
教育 充実費	前期	110,000円	110,000円	110,000円	110,000円
合計		920,000円	670,000円	770,000円	520,000円

注) 上記のほかに、諸経費 40,000 円(2020 年度実績)の経費が3月中旬に必要となる。

詳細は後掲の 14.「学費以外の必要経費」に記載されているので確認すること。

14. 学費以外の必要経費（昨年度参考）

・納入時期

※諸会費とパソコン代の支払いは3月中旬

・諸会費について

・ **57,840 円**(初年度)、次年度以降**約 40,000 円**(学年により多少異なる。)

学生会費、後援会費、電子テキスト代、学生総合保険など

・パソコン代について

・パソコン代金税込み 125,000 円(入学時のみ・2020 年度実績)

星城大学モデル：B5 サイズ・教材ソフト・無線 LAN 機能など備付

(1) 授業に必要な仕様を備え、長時間のバッテリー起動が可能である。

「Windows 10Pro」「Office Professional plus」「無線 LAN 機能」「ウイルス対策ソフト」搭載。

※これらの仕様を満たさないと授業で使用できない（それぞれ日本語版であること。）

(2) 入学後 4 年間のメーカー保証と保険付、修理は保険にて対応する(故障の内容によっては自己負担金が必要な場合もある。)

(3) 「Office」「ウイルス対策ソフト」「基本環境」等を設定し、すぐ使用可能な状態で支給する。

(4) 故障や使用方法など学内で相談できる。

(5) 修理中のパソコンに対しては代替機を貸与する。

※大学指定のパソコン以外のパソコンの使用を希望する場合は、本学内で使用可能であることを確認した上で判断する。仕様を満たしていない場合は、各自の責任において大学指定仕様に変更・購入をしてもらう。

・教材について

各授業で使用する教科書代等の教材費が必要となる場合がある。

15. 入学手続き

(1) 合格発表

① 合格発表は本学のホームページ上に掲載する。

② 電話等による可否の問い合わせには一切応じない。

(2) 入学手続き

① 合格者には合格通知証、入学手続きに関する書類を郵送する。

② 入学金、学生納付金（前期納入金）を、所定の納付期限までに銀行より振込むこと。
本学窓口では納付出来ない。

③ 入学手続きに関する書類は、各入試区分の手続締切日までに郵送（期間内必着）
または星城大学入試広報課窓口を持参して手続きを終えること。

※窓口業務時間 平日 9：00～17：00、土曜日は 9：00～15：00（一部、祝日を除く）

(3) オリエンテーション

① 入学者を対象にオリエンテーションを 3 月下旬に実施する。

16. 入学手続き後の辞退・返金について

入学辞退届締切日時＝2021 年 3 月 31 日（水）15：00（必着）

入学手続き後に入学を辞退する場合は、以下の手続きを行うこと。

(1) まず、「入学辞退の意思」を入試広報課宛に電話連絡すること。

(2) その後、速やかに「入学辞退届」を本学ホームページからダウンロードし、入試広報課宛に提出すること。

※上記の手続きをされた者には入学金を除く、学生納付金（前期納入金）を返還する。

※学納金を期日までに納入しない場合は、入学を辞退したものと見なす。

注) 合格発表から入学手続締切日まで、あまり期間がないため、納入される金額は、事前に準備をすること。

17. おもな奨学金について

星城大学の留学生は以下の奨学金を受給している。

団体名・奨学金名	2016年～2019年の 合計受給者	金額
日本学生支援機構 学習奨励費	13名	月額 48,000円
横山国際奨学財団 奨学金	10名	月額 30,000円
ロータリー米山記念奨学会 奨学金	5名	月額 100,000円
市原国際奨学財団 奨学金	8名	月額 50,000円
朝鮮奨学会 奨学生	1名	月額 25,000円
大幸財団 育英奨学生	3名	年額 360,000円
星城大学 明德奨学金	34名	年額 100,000円

その他、星城大学の留学生は以下の奨学金にも応募できる。

共立国際交流奨学財団、日本ガイシ留学生基金、日本特殊陶業海外留学生奨学基金など詳しくは大学から在學生に連絡する。

18. 宿舎について

宿舎名	入居費	月額家賃	光熱水費	交通手段	注記
共立メンテナンス 留学生寮	61,000円	43,000円	5,500円	電車	朝夕の食事付（月曜～土曜） 1K:居室・エアコン・家具付
大学指定マンション 大学周辺 （半径4.5Km圏内）	物件により異なる一例				1K:居室・バス・トイレ・キッチン・エアコン・家具・家電（洗濯機・冷蔵庫）付に変更可能 （家賃+6,000円/月）
	0円～ 100,000円	約50,000円	各自払い	徒歩 自転車	
名古屋国際センター 国際留学生会館	10,000円	21,500円	各自払い	電車	1K:居室・ユニットバス・キッチン・LAN、エアコン・家具・洗濯機・IHヒーター付

- ・掲載価格は目安であり、諸事情により内容や金額が変わる可能性がある。
- ・国際留学生会館は他大学との共同生活のため、入居上の制約がいくつかあり、守らなければならない。
- ・国際留学生会館に入居できない場合は、共立メンテナンスやその他の宿舎を借りることになる。
- ・共立メンテナンス留学生寮は数箇所あり、通学に便利な寮を紹介する。ただし、空き状況による。
- ・大学指定マンションは大学近隣の住まいを紹介する。施設ごとに入居費などが異なるので確認が必要。

出願から合格発表・入学手続きまでの手順

大学：星城大学

項目番号

★	①成績証明書、シラバスの準備	・必要な出願書類（成績証明書・シラバス）を準備し、提出期間内に提出してください	4,6
②書類確認【大学】	・提出された書類を確認し、編入学年を判定し、後日連絡します	-	
★	③「出願資格確認書類」の準備	・入学年次等を確認の上、「出願資格確認書類」を出願資格確認受付期間内に提出してください	3,4,6
④書類確認【大学】	・提出された書類を確認し、出願資格を判定し、受験資格がある者に対して、「出願資格確認書」を発送します	-	
★	⑤ネット出願と検定料の支払い	<ul style="list-style-type: none"> ・「出願資格確認書」が届いた者は、出願期間内に書類の内容に従ってネット出願を行ってください ・ネット出願をして24時間以内に検定料の支払いを行ってください ※24時間経過した場合はネット出願が無効になるので、再度ネット出願を行ってください 	4
⑥書類確認、受験票の発送【大学】	・書類と検定料の振り込みの確認が完了した者から受験票を発送します	-	
★	⑦入学試験	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票には受験地や時間が記載されています ・指定された時間に余裕をもって集合してください 	5,6,7
⑧合格発表【大学】	<ul style="list-style-type: none"> ・指定された日に大学のHPにて合格発表をします ・あわせて合格通知証及び、入学手続き書類を発送します 	6	
★	⑨入学手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・合格通知書に同封されている提出書類を、記載されている期日までに送付してください ・期日までに学納金のお支払いをしてください ※期日までに支払いがない場合は合格が取り消されます 	15
⑩「在留資格認定証明書」・「入学許可書」を発送	・学納金の納入確認後、大学から「入学許可証」を発送します	-	
◎オリエンテーション、入学	<ul style="list-style-type: none"> ・前期入学：3月上旬以降、大学側から入学式の日程などの案内を送付します ※パソコン代等の支払いは3月中旬になります 	15	

経営学部の3つの方針



ドミッションポリシー

経営学部は、次のような学生を求めて、多面的・総合的な評価制度を入学選抜の基本的方針とします。

◎求める学生像

- 1 前向き・積極的で、チャレンジ精神を持った人
- 2 向上心があり、主体的に学修に取り組む人
- 3 異文化や現代社会のさまざまな事象に関心を持つ人

■カリキュラムポリシー

経営学部がディプロマポリシーに掲げる人材を育成するため、次のような教育内容、教育方法、学修成果の評価の方針に沿ったカリキュラム編成と教育を行います。

◎教育内容

- 1 経済社会の多様なニーズに対応するため、多様化する経営分野の学びにより専門性を深め、ビジネス社会における実践力を高める。
- 2 報謝の至誠・感謝の真心、幅広い教養と経営専門能力を育成するため、カリキュラムに共通科目群、専門科目群を設定するとともに、経営学の学び分野ごとに推奨する科目群も設定する。
- 3 自分の世界観を確立し、また、グローバル社会に対応するため、語学力を重視するとともに、積極的に異文化交流を推進する。

■ディプロマポリシー

経営学部は、星城大学の建学の精神「彼我一体（報謝の至誠・文化の創造・世界観の確立）」に基づき、報謝の至誠・感謝の真心を持ち、真摯に他者と自己とに向き合い、力を尽くして目標に向かって行動する、信頼できる人柄とビジネス社会で活躍できる生きた知識と能力を備えた即戦力のある人材の育成を教育の目標としています。

【その他】

星城大学 留学生別科「日本語・日本文化研修課程」への入学について

星城大学留学生別科は、本学経営学部に進学を希望する留学生のための日本語と日本文化を学ぶ進学準備課程として2020年に開設されました。詳細についてはお問い合わせください。

